

SOLICITUD DE PERIFONEO



Regulación Sonido: ____ / ____ / 20 ____ Horario: _____ Fecha: _____
Lugar: _____

I.- DATOS GENERALES:

Nombre del promovente o empresa:	
Nombre del Representante Legal:	
Domicilio y otros medios para oír y recibir notificaciones en el Municipio: calle y número	
Colonia:	Localidad:
Teléfono:	Correo electrónico:
Ubicación física de la empresa: calle y número:	
Entre calles y colonia:	
Indicar cuál es el objetivo del uso de perifoneo, por ejemplo: publicitar evento cultural, etc.:	

I.1. Descripción del (los) vehículo (s) que se pretende utilizar para el perifoneo

TIPO DE VEHICULO <i>(pick up, camión, etc.)</i>	MARCA DEL VEHICULO <i>(Dodge Ram, etc.)</i>	MODELO	PLACAS	COLOR

PERIODO (Fecha)	HORARIO

I.2. Indicar las ruta o colonias donde se pretende llevar a cabo el perifoneo.

I.3. Describir el equipo que se utilizará para realizar la actividad.

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

1. Tiempo de respuesta para la factibilidad: cinco días hábiles, contados a partir de ser recibido y sellado en la DGADS.
2. Deberá realizar el pago correspondiente, según se especifica en la Ley de Ingresos y Presupuesto de Ingresos del Ayuntamiento del Municipio de Cajeme, Sonora, para el Ejercicio Fiscal del año en curso.